

# **Certificados y Constancias**

#### **Certificados:**

Se tramita cuando el estudiante culmina un nivel completo (básico, intermedio o avanzado).

El documento muestra que ha finalizado con éxito dicho nivel, ciclos, horas totales y notas.

El documento es firmado por el Presidente del Comité Directivo del Centro de Idiomas y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Tiempo de espera: 5 días hábiles.

INVERSIÓN S/.100.00

#### **Constancias:**

Se tramita cuando el estudiante tiene como mínimo un registro de nota aprobada en su historial académico.

El documento muestra que ha finalizado dicho ciclo, nivel, y horas llevadas, pero no dice culminado.

El documento es firmado por el Presidente del Comité Directivo del Centro de Idiomas y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Tiempo de espera: 5 días hábiles.

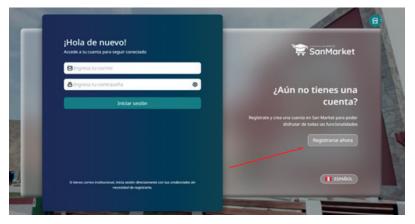
INVERSIÓN S/.50.00

### Realiza tu pago a través del BCP





1. Ingresa al siguiente enlace: (https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/auth) y regístrate. Si eres estudiante sanmarquino ingresa con tu correo y contraseña insititucional.



- 2. Cuando realices el registro, te sugerimos completar los siguientes campos con estos datos:
  - 2.1. **Correo electrónico:** Este dato es importante, porque al completar el registro y dar clic en "*Registrarse*", te llegará un correo para validar tus datos.
  - 2.2. **Contraseña:** Te sugerimos usar tu número de DNI.
  - 2.3. **Nombres:** Debes ingresar el nombre completo del estudiante.
  - 2.4. Seleccione facultad o dependencia: Centro de Idiomas UNMSM.
  - 2.4.1. Si eres estudiante de pregrado o posgrado, puedes colocar la dependencia de la facultad donde estudias.
  - 2.4.2. Si eres persona externa o egresado de la UNMSM, deberás colocar "*Centro de Idiomas UNMSM*".

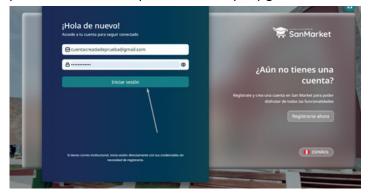


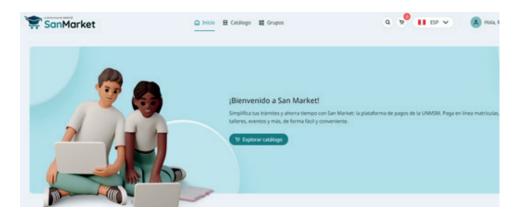
3. Una vez completados tus datos y tras dar clic en "Registrarse", te llegará una notificación por correo (ver imagen). Después de recibirla, debes validar tu cuenta dentro de los siguientes 15 minutos dando clic en el botón "Verificar mi cuenta".

Si no validas tu información, no podrás acceder a tu cuenta.

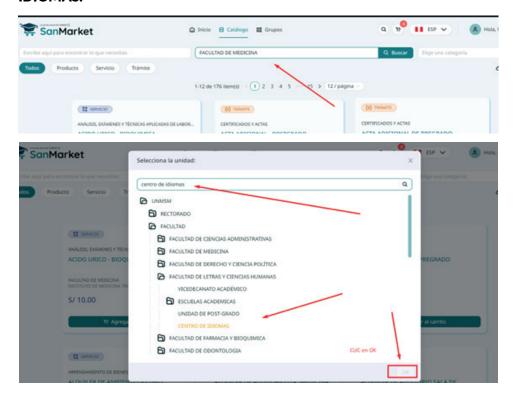


4. Una vez que hayas creado tu cuenta, el siguiente paso es ingresar con tu usuario y contraseña para continuar con el proceso de compra y generar tu ticket.

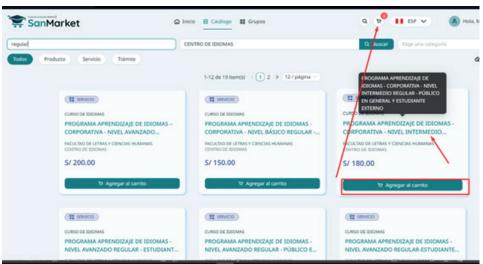




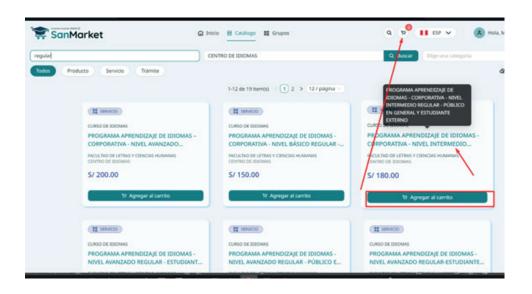
5. Luego, dirígete al catálogo, escribe "Centro de Idiomas UNMSM" y selecciona el **CENTRO DE IDIOMAS.** 

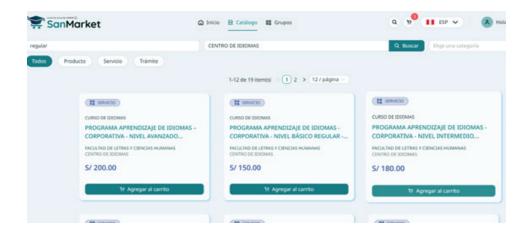


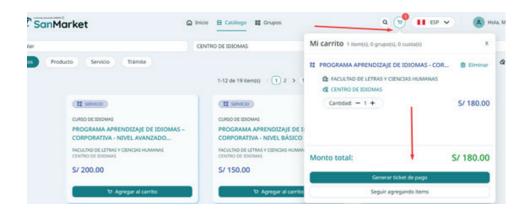
6. Selecciona la compra y genera el ticket. A continuación, revisa las siguientes imágenes para guiarte:



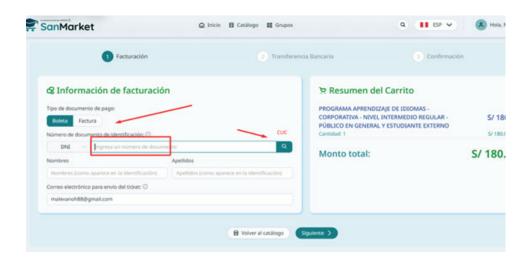
7. Selecciona la compra y genera **solo un ticket**, **cuya validez es de 24 horas**. A continuación, revisa las siguientes imágenes para guiarte:







7. Una vez generado el ticket, deberás seleccionar el tipo de comprobante que deseas generar: ¿Boleta o RUC?







8. Cuando hayas generado el ticket con el código de cliente (este código es único y se genera al momento de crear tu cuenta), podrás proceder con el pago a través de los siguientes medios: App Móvil BCP, Agente BCP, Banca por Internet, o Yapear Servicios.

Pasos para realizar el pago:

## **AGENTE BCP**

INTERNET (VÍA BCP) o BANCA MÓVIL (APP)

PASO 1. Ingresa a 'Pagos de servicios'.

PASO 2. Digita el siguiente nombre.

UNIVERSIDAD NAC MAYOR DE SAN MARCOS

PASO 3. Señala 'Pagos varios'.

PASO 4. Ingresa el siguiente código del cliente.

PASO 5. Acepta el importe a abonar.

PASO 6. Confirma la operación y listo.

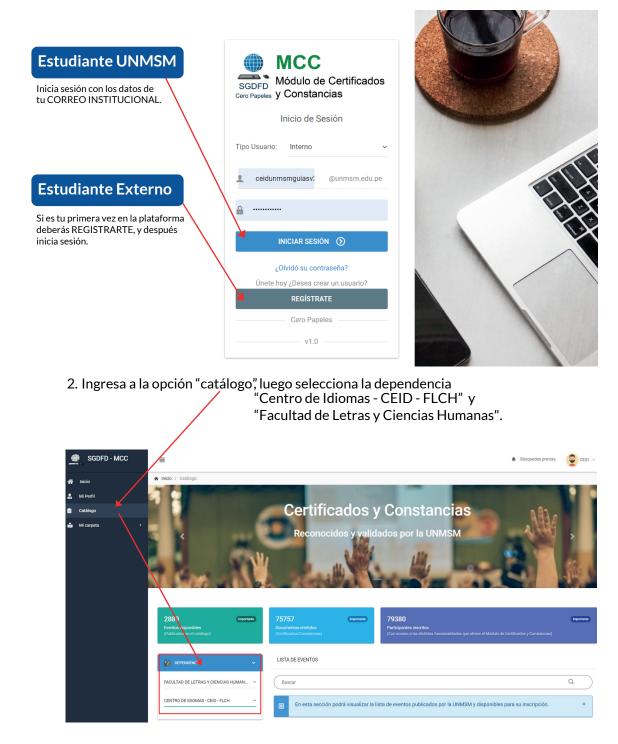
PASO 7. Guarda el comprobante de pago.

<sup>\*</sup>Los precios están sujetos a variación sin previo aviso.

## ¿Cómo tramitar mi certificado o constancia?

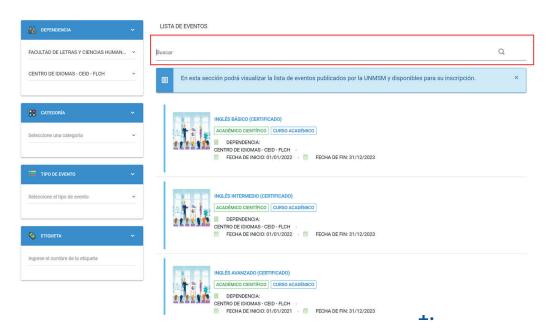
#### **Procedimiento:**

1. Ingresa a la plataforma MCC (https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mcc/login).

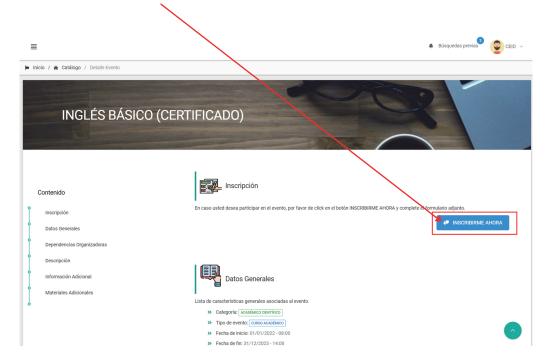


3. Busca por certificado o constancia, el idioma y nivel a tramitar. Para la constancia adjunta una solicitud simple.

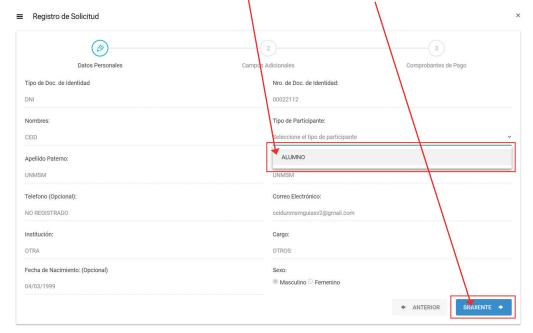
 $https://ceidletras.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2024/04/Solicitud-Simple-MCC\_-Centro-de-Idiomas-UNMSM.pdf$ 



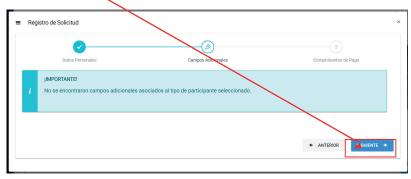
4. Haz clic en inscríbete ahora.



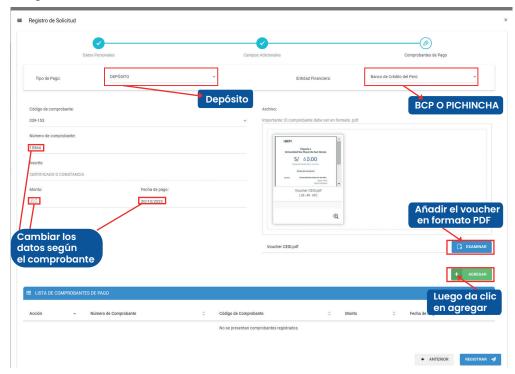
5. Agrega el tipo de participante: "alumno". Y luego seleccione siguiente.



6. Siga seleccionando siguiente (en caso de constancia adjuntar solicitud simple).



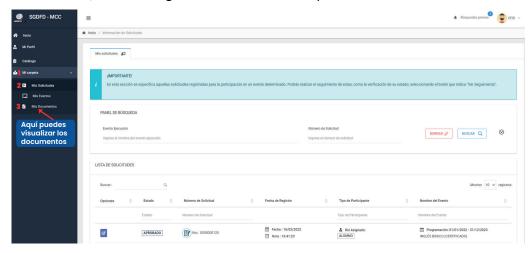
7. La información del paso de comprobantes de pago tiene que ser completada de la siguiente manera:



8. Luego haz clic en registrar.



9. Para finalizar, realiza el seguimiento de tu solicitud por este medio.



## **Contacto:**

Whats App +51 914 033 144