

Certificados y Constancias

Certificados:

Se tramita cuando el estudiante culmina un nivel completo (básico, intermedio o avanzado).

El documento muestra que ha finalizado con éxito dicho nivel, ciclos, horas totales y notas.

El documento es firmado por el Presidente del Comité Directivo del Centro de Idiomas y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Tiempo de espera: 5 días hábiles.

INVERSIÓN S/ .60.00

Constancias:

Se tramita cuando el estudiante tiene como mínimo un registro de nota aprobada en su historial académico.

El documento muestra que ha finalizado dicho ciclo, nivel, y horas llevadas, pero no dice culminado.

El documento es firmado por el Presidente del Comité Directivo del Centro de Idiomas y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Tiempo de espera: 5 días hábiles.

INVERSIÓN S/ .30.00

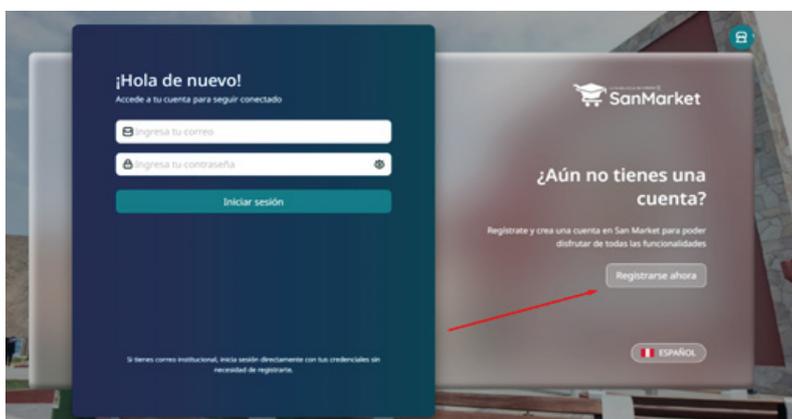
Realiza tu pago con BCP



La tienda virtual de UNMSM

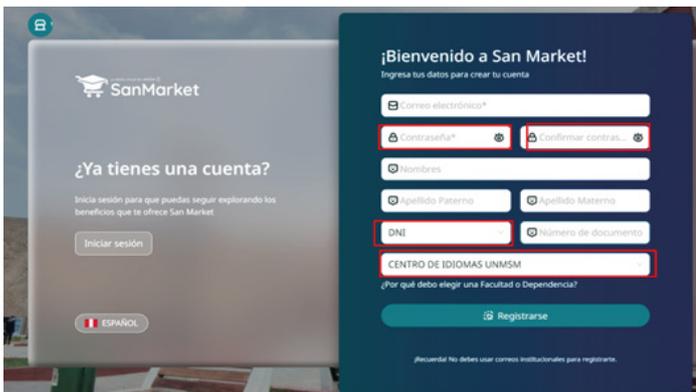
SanMarket

1. Ingresa al siguiente enlace: (<https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/auth>) y regístrate. **Si eres estudiante sanmarquino ingresa con tu correo y contraseña insititucional.**



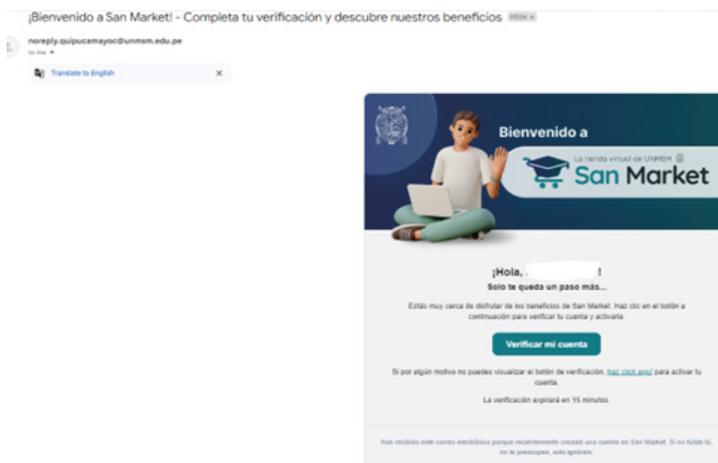
2. Cuando realices el registro, te sugerimos completar los siguientes campos con estos datos:

- 2.1. **Correo electrónico:** Este dato es importante, porque al completar el registro y dar clic en "Registrarse", te llegará un correo para validar tus datos.
- 2.2. **Contraseña:** Te sugerimos usar tu número de DNI.
- 2.3. **Nombres:** Debes ingresar el nombre completo del estudiante.
- 2.4. **Seleccione facultad o dependencia:** Centro de Idiomas UNMSM.
 - 2.4.1. Si eres estudiante de pregrado o posgrado, puedes colocar la dependencia de la facultad donde estudias.
 - 2.4.2. Si eres persona externa o egresado de la UNMSM, deberás colocar "Centro de Idiomas UNMSM".

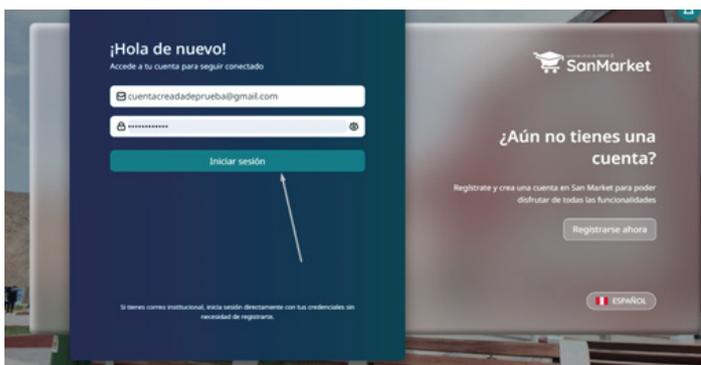


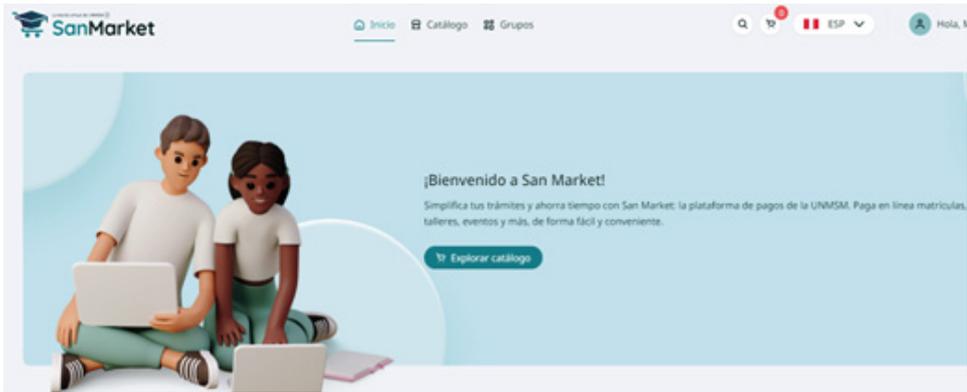
3. Una vez completados tus datos y tras dar clic en "Registrarse", te llegará una notificación por correo (ver imagen). Después de recibirla, debes validar tu cuenta dentro de los siguientes 15 minutos dando clic en el botón "Verificar mi cuenta".

Si no validas tu información, no podrás acceder a tu cuenta.

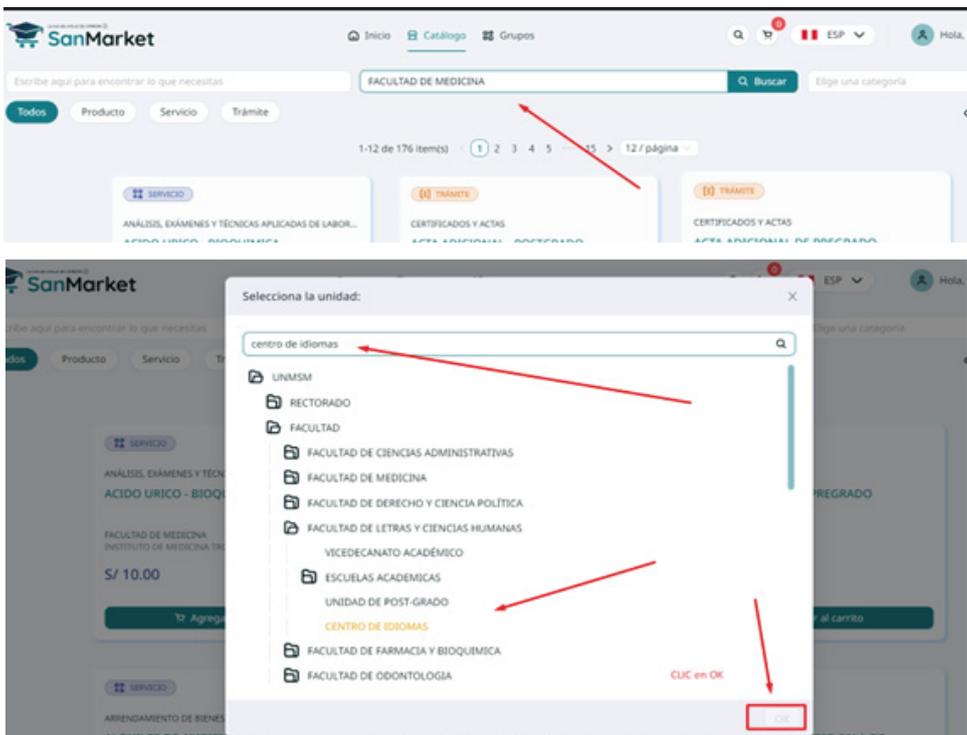


4. Una vez que hayas creado tu cuenta, el siguiente paso es ingresar con tu usuario y contraseña para continuar con el proceso de compra y generar tu ticket.

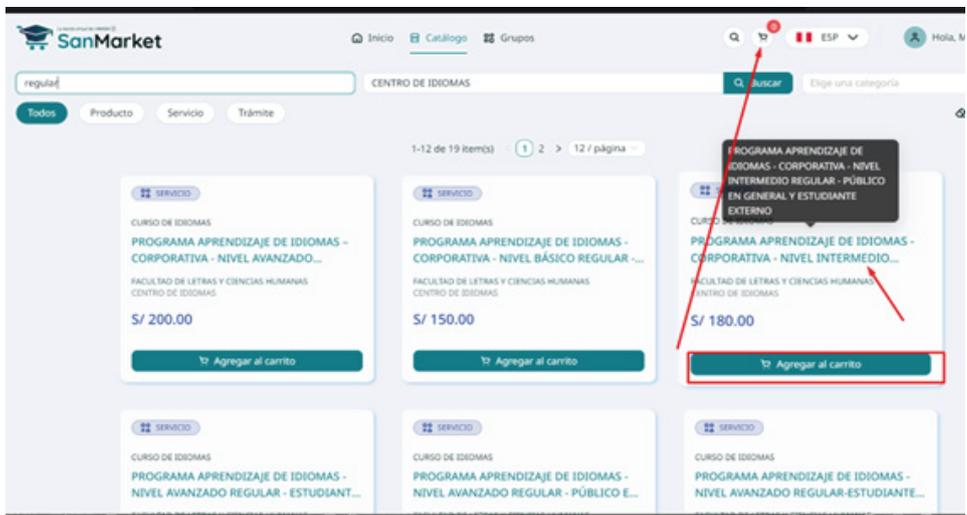




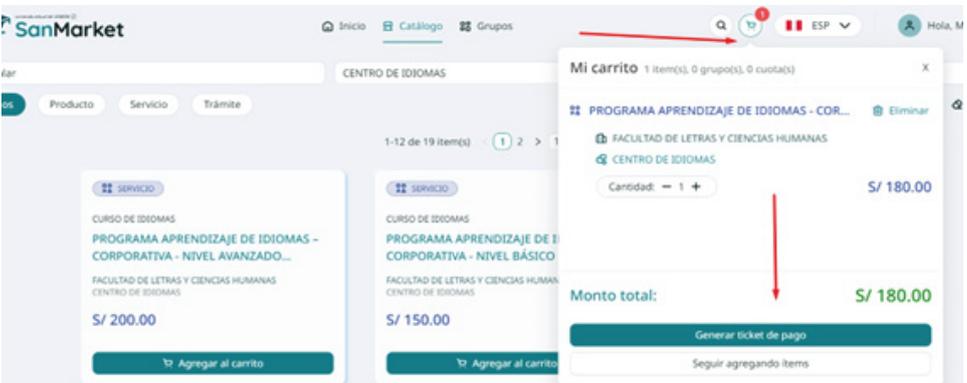
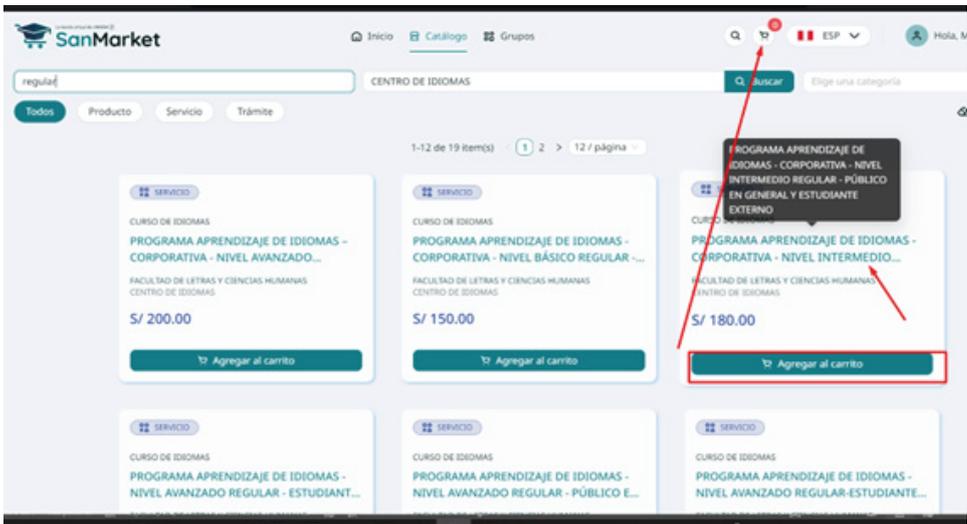
5. Luego, dirígete al catálogo, escribe "Centro de Idiomas UNMSM" y selecciona el **CENTRO DE IDIOMAS**.



6. Selecciona la compra y genera el ticket. A continuación, revisa las siguientes imágenes para guiarte:



7. Selecciona la compra y genera **solo un ticket**, **cuya validez es de 24 horas**. A continuación, revisa las siguientes imágenes para guiarte:



7. Una vez generado el ticket, deberás seleccionar el tipo de comprobante que deseas generar: ¿Boleta o RUC?

SanMarket Inicio Catálogo Grupos

1 Facturación 2 Transferencia Bancaria 3 Confirmación

Información de facturación

Tipo de documento de pago:

Boleta Factura

Número de documento de identificación: CLIC

DNI

Nombres: Apellidos:

Correo electrónico para envío del ticket:

Volver al catálogo **Siguiente**

Resumen del Carrito

PROGRAMA APRENDIZAJE DE IDIOMAS - CORPORATIVA - NIVEL INTERMEDIO REGULAR - PÚBLICO EN GENERAL Y ESTUDIANTE EXTERNO S/ 180.00

Cantidad: 1 S/ 180.00

Monto total: S/ 180.00

SanMarket Inicio Catálogo Grupos

Ticket de Pago

Completa la información necesaria para generar tu ticket de pago. Una vez que lo tengas, podrás completar fácilmente el pago de tus items en el banco que prefieras.

1 Facturación 2 **Transferencia Bancaria** 3 Confirmación

Tipo de transferencia bancaria

Selecciona el banco al cual harás tu transferencia

Banco de Crédito BCP

¡Listo! Después de generar tu ticket, te proporcionaremos un código de pago para que puedas completar tu transacción en cualquiera de los canales de atención que te ofrece el BCP. ¡Así de fácil!

Banca Móvil BCP Agentes BCP Banca por Internet ¡Hola, soy Clara!

Anterior **Generar ticket de pago**

SanMarket Inicio Catálogo Grupos

Ticket de Pago

Completa la información necesaria para generar tu ticket de pago. Una vez que lo tengas, podrás completar fácilmente el pago de tus items en el banco que prefieras.

1 Facturación 2 Transferencia Bancaria 3 **Confirmación**

¡Gracias!

Tu ticket de pago ha sido generado

Usa tu código de cliente en los canales de pago del BCP para pagar fácilmente

Detalles del ticket de pago

Fecha de emisión del ticket: 24 SET. 2024 14:17H
Fecha máxima de pago: 25 SET. 2024 23:59:59 H
Monto total: S/ 180.00
Método de pago: **Banco de Crédito BCP**

Una vez que hayas realizado tu transferencia de pago al banco que elegiste, verifica en la sección "Mis tickets de pago" para completar tu compra.

Ten en cuenta que el monto recibirá un cargo a una comisión adicional derivado del banco o al método de pago utilizado.

8. Cuando hayas generado el ticket con el código de cliente (este código es único y se genera al momento de crear tu cuenta), podrás proceder con el pago a través de los siguientes medios: App Móvil BCP, Agente BCP, Banca por Internet, o Yapear Servicios.

Pasos para realizar el pago:

AGENTE BCP

INTERNET (VÍA BCP) o BANCA MÓVIL (APP)

PASO 1. Ingresar a 'Pagos de servicios'.

PASO 2. Digita el siguiente nombre.

UNIVERSIDAD NAC MAYOR DE SAN MARCOS

PASO 3. Señala 'Pagos varios'.

PASO 4. Ingresar el siguiente código del cliente.

PASO 5. Aceptar el importe a abonar.

PASO 6. Confirmar la operación y listo.

PASO 7. Guardar el comprobante de pago.

¿Cómo tramitar mi certificado o constancia?

Procedimiento:

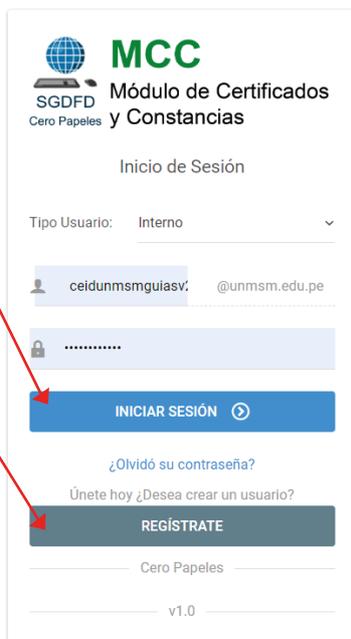
1. Ingresa a la plataforma MCC
(<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mcc/login>).

Estudiante UNMSM

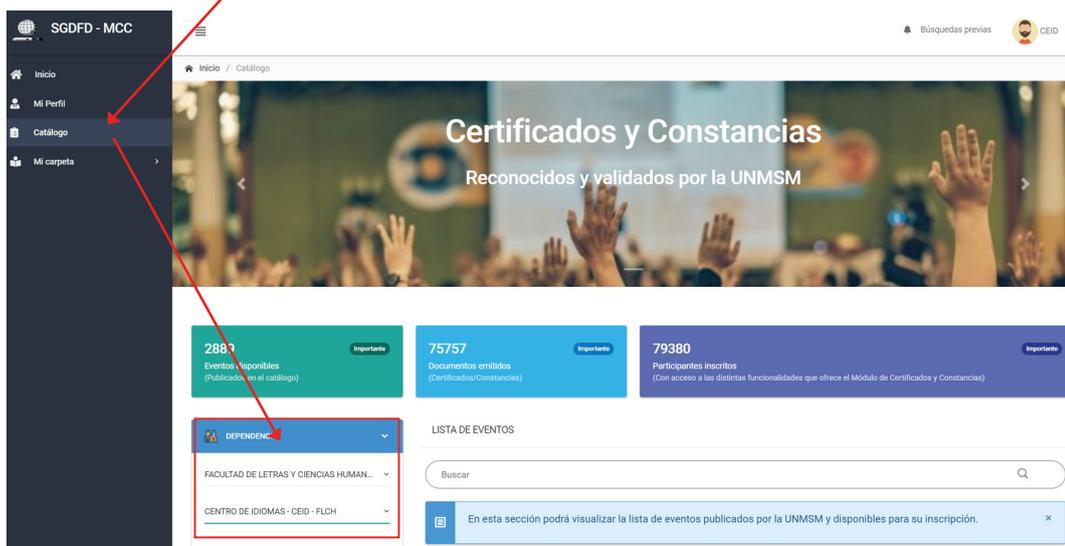
Inicia sesión con los datos de tu CORREO INSTITUCIONAL.

Estudiante Externo

Si es tu primera vez en la plataforma deberás REGISTRARTE, y después inicia sesión.



2. Ingresa a la opción "catálogo", luego selecciona la dependencia "Centro de Idiomas - CEID - FLCH" y "Facultad de Letras y Ciencias Humanas".



3. Busca por certificado o constancia, el idioma y nivel a tramitar.
Para la constancia adjunta una solicitud simple.

https://ceidletras.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2024/04/Solicitud-Simple-MCC_-Centro-de-Idiomas-UNMSM.pdf

DEPENDENCIA

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

CENTRO DE IDIOMAS - CEID - FLCH

CATEGORÍA

Seleccione una categoría

TIPO DE EVENTO

Seleccione el tipo de evento

ETIQUETA

Ingrese el nombre de la etiqueta

LISTA DE EVENTOS

Buscar

En esta sección podrá visualizar la lista de eventos publicados por la UNMSM y disponibles para su inscripción.

INGLÉS BÁSICO (CERTIFICADO)

ACADÉMICO CIENTÍFICO | CURSO ACADÉMICO

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS - CEID - FLCH

FECHA DE INICIO: 01/01/2022 | FECHA DE FIN: 31/12/2023

INGLÉS INTERMEDIO (CERTIFICADO)

ACADÉMICO CIENTÍFICO | CURSO ACADÉMICO

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS - CEID - FLCH

FECHA DE INICIO: 01/01/2022 | FECHA DE FIN: 31/12/2023

INGLÉS AVANZADO (CERTIFICADO)

ACADÉMICO CIENTÍFICO | CURSO ACADÉMICO

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS - CEID - FLCH

FECHA DE INICIO: 01/01/2021 | FECHA DE FIN: 31/12/2023

4. Haz clic en insíbete ahora.

Búsquedas previas

CEID

Inicio / Catálogo / Detalle Evento

INGLÉS BÁSICO (CERTIFICADO)

Contenido

Inscripción

Datos Generales

Dependencias Organizadoras

Descripción

Información Adicional

Materiales Adicionales

Inscripción

En caso usted desea participar en el evento, por favor de click en el botón INSCRIBIRME AHORA y complete el formulario adjunto.

INSCRIBIRME AHORA

Datos Generales

Lista de características generales asociadas al evento.

- Categoría: ACADÉMICO CIENTÍFICO
- Tipo de evento: CURSO ACADÉMICO
- Fecha de inicio: 01/01/2022 - 08:00
- Fecha de fin: 31/12/2023 - 14:00

5. Agrega el tipo de participante: "alumno". Y luego seleccione siguiente.

Registro de Solicitud

Datos Personales Campos Adicionales Comprobantes de Pago

Tipo de Doc. de Identidad Nro. de Doc. de Identidad:
DNI 00022112

Nombres: Tipo de Participante:
CEID Seleccione el tipo de participante
Apellido Paterno: ALUMNO
UNMSM UNMSM

Telefono (Opcional): NO REGISTRADO Correo Electrónico:
ceidunmsmguiasv2@gmail.com

Institución: OTRA Cargo:
OTROS

Fecha de Nacimiento: (Opcional) 04/03/1999 Sexo:
 Masculino Femenino

← ANTERIOR SIGUIENTE →

6. Siga seleccionando siguiente (en caso de constancia adjuntar solicitud simple).

Registro de Solicitud

Datos Personales Campos Adicionales Comprobantes de Pago

¡IMPORTANTE!
No se encontraron campos adicionales asociados al tipo de participante seleccionado.

← ANTERIOR SIGUIENTE →

7. La información del paso de comprobantes de pago tiene que ser completada de la siguiente manera:

Registro de Solicitud

Datos Personales Campos Adicionales Comprobantes de Pago

Tipo de Pago: DEPÓSITO Entidad Financiera: Banco de Crédito del Perú

Código de comprobante: 039-153 Archivo: BCP O PICHINCHA
Importante: El comprobante debe ser en formato .pdf

Número de comprobante: 15364
Asunto: Depósito
CERTIFICADO O CONSTANCIA
Monto: 1531 Fecha de pago: 04/03/2023

Añadir el voucher en formato PDF

Voucher CEID.pdf

EXAMINAR

AGREGAR

LISTA DE COMPROBANTES DE PAGO

| Acción | Número de Comprobante | Código de Comprobante | Monto | Fecha de |
|---|-----------------------|-----------------------|-------|----------|
| No se presentan comprobantes registrados. | | | | |

← ANTERIOR REGISTRAR →

9.

8. Luego haz clic en registrar.

Registro de Solicitud

Datos Personales ✓ Campos Adicionales ✓ Comprobantes de Pago ✎

Tipo de Pago: Seleccione un tipo de pago Entidad Financiera: Seleccione una entidad financiera

LISTA DE COMPROBANTES DE PAGO

| Acción | Número de Comprobante | Código de Comprobante | Monto | Fecha de Pago |
|--------|-----------------------|------------------------|--------|---------------|
| | Nro. Voucher: 15364 | Nro. Concepto: 039-153 | S/. 50 | 30/10/2023 |

← ANTERIOR **REGISTRAR** →

9. Para finalizar, realiza el seguimiento de tu solicitud por este medio.

SGDFD - MCC

Inicio / Información de Solicitudes

Mis solicitudes

¡IMPORTANTES!
En esta sección se especifica aquellas solicitudes registradas para la participación en un evento determinado. Podrás realizar el seguimiento de estas, como la verificación de su estado, seleccionando el botón que indica "Ver Seguimiento".

PANEL DE BÚSQUEDA

Evento Ejecución: Ingrese el nombre del evento ejecución Número de Solicitud: Ingrese el número de solicitud **BORRAR** **BUSCAR**

LISTA DE SOLICITUDES

Buscar: Mostrar 10 registros

| Opciones | Estado | Número de Solicitud | Fecha de Registro | Tipo de Participante | Nombre del Evento |
|----------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| | APROBADO | Nro. 0000000120 | Fecha: 16/09/2022 Hora: 16:41:23 | Bot. Asignado: ALUMNO | Programación: 01/01/2022 - 31/12/2023 INGLES BASICO (CENTRIFICADO) |

Contacto:

Whats App
+51 914 033 144

10.