

CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Certificados:

- Se tramita cuando el estudiante culmina un nivel completo (básico, intermedio o avanzado).
- El documento muestra que el estudiante ha finalizado con éxito dicho nivel, ciclos, horas totales y notas.
- Es firmado por el Presidente del Comité Directivo del Centro de Idiomas y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- El tiempo de espera es de 10 días hábiles.

Constancias:

- Se tramita cuando el estudiante tiene como mínimo un registro de nota aprobada en su historial académico.
- El documento muestra que el estudiante terminó dicho ciclo, nivel, y horas llevadas, pero no dice culminado.
- Es firmado por el Presidente del Comité Directivo del Centro de Idiomas y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- El tiempo de espera es de 10 días hábiles.

INVERSIÓN S/ .60.00

INVERSIÓN S/ .30.00



AGENTE BCP
INTERNET (VÍA BCP)
BANCA MÓVIL (APP)

- Indica el servicio a pagar
Pago de servicio
- Digita el siguiente nombre
UNIVERSIDAD NAC MAYOR DE SAN MARCOS
- Verifica
Pagos varios
- Ingresas el siguiente código
Número de dependencia **concepto** número de DNI del estudiante
0 3 9 1 5 3
- Ingresas el importe a abonar
- Confirma la operación y listo



BANCO PICHINCHA

VENTANILLA
Paso 1. Indica el concepto de pago

039-153

¿Cómo tramitar mi certificado o constancia?

Procedimiento:

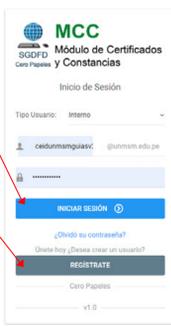
- Efectúa el pago.
Ingresa a la plataforma MCC
(<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mcc/login>).

Estudiante UNMSM

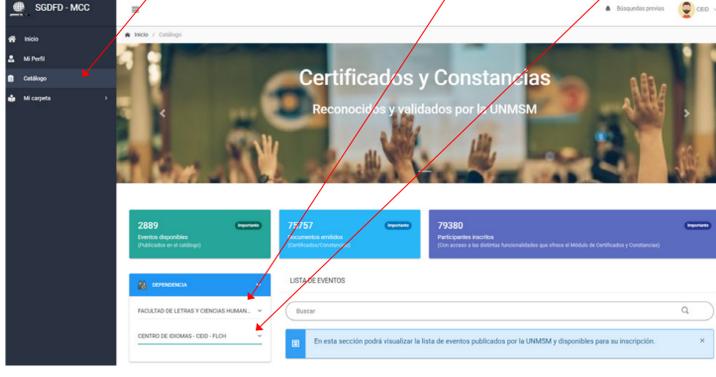
Inicia sesión con los datos de tu CORREO INSTITUCIONAL.

Estudiante Externo

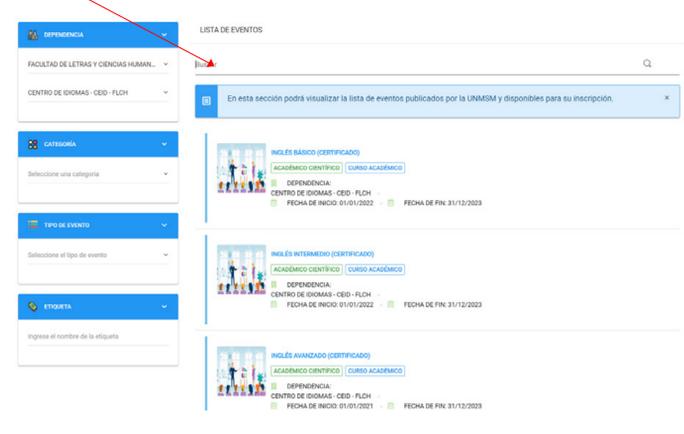
Si es tu primera vez en la plataforma deberás REGISTRARTE, y después inicia sesión.



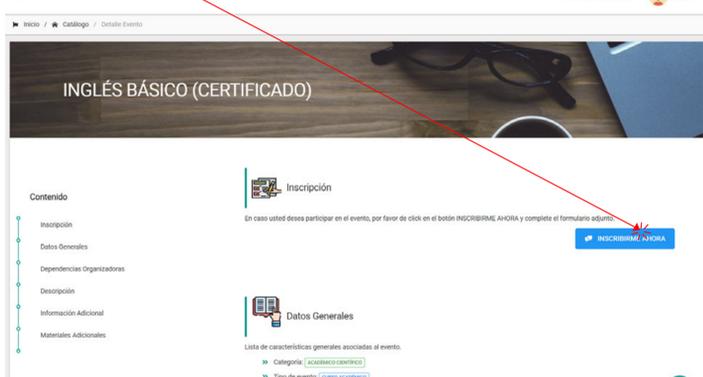
- Ingresa a la opción "catálogo", luego selecciona la dependencia "Centro de Idiomas CEID - FLCH" y "Facultad de Letras y Ciencias Humanas".



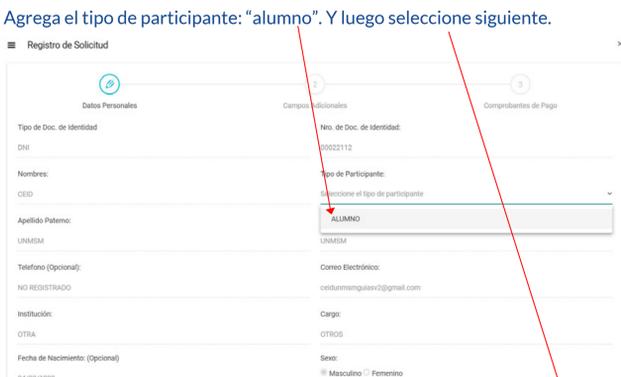
- Busca por certificado o constancia, el idioma y nivel a tramitar. Para la constancia adjunta una solicitud simple.
https://ceidletras.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2024/04/Solicitud-Simple-MCC_-Centro-de-Idiomas-de-la-UNMSM.pdf



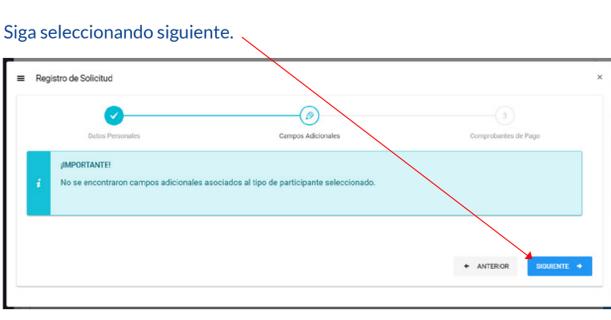
- Haz clic en insíbete ahora.



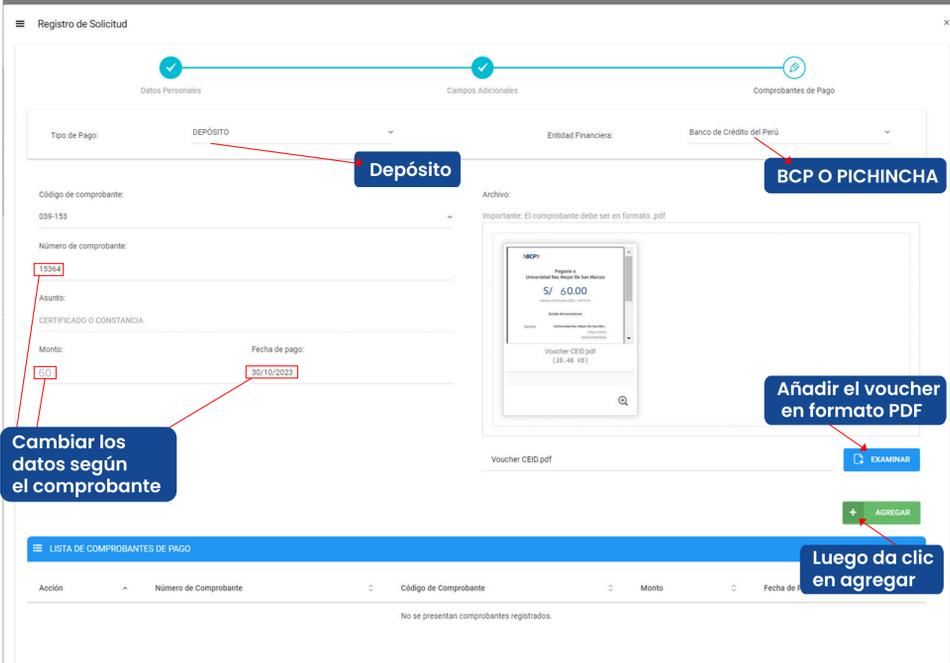
- Agrega el tipo de participante: "alumno". Y luego seleccione siguiente.



- Siga seleccionando siguiente.



- La información del paso de comprobantes de pago tiene que ser completada de la siguiente manera:



- Luego haz clic en registrar.



- Para finalizar, realiza el seguimiento de tu solicitud por este medio.



Aquí puedes visualizar los documentos

Contacto:

Whats App
+51 914 033 144

Correo soporte MCC
coordinacionsistemainformaticocceid.flch@unmsm.edu.pe